

IV.

Именована за свој рад одговара министру комуникација и промету Босне и Херцеговине.

V.

Ово рješenje stupa na snagu danom доношења и objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH".

Број 01-04-34-2-2434/11

4. маја 2011. године
Сарајево

Ministar
Mr. sc. Rudo Vidović, s. r.

На темељу члanca 56. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), члanca 12. stavak 3. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 7/03 i 37/03), i члanca 5. stavak 4. Zakona o željeznicama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05), a sukladno члanku 10. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08 i 75/09), министар комуникација и промета Bosne i Hercegovine, по пријетходно прибављеној suglasnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Odluka VM BiH, број 49/11 од 14. travnja 2011. godine), donosi

RJEŠENJE**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА РЕГУЛАТОРНОГ ОДБОРА ЖЕЉЕЗНИЦА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I.

BORKA TRKULJA, diplomirani inžinjer prometa, željezničko usmjerjenje, imenuje se za direktora Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine, počev od 14.4.2011. године.

II.

Direktor Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine se imenuje na razdoblje од четири године - ponovni mandat.

III.

Именованој припада plaća iz A10 platnog razreda obračunata po koeficijentu 5,51.

IV.

Именована за свој рад одговара министру комуникација и промету Bosne i Hercegovine.

V.

Ово rješenje stupa na snagu danom доношења и objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH".

Број 01-04-34-2-2434/11

4. сvibnja 2011. godine
Сарајево

Ministar
Mr. sc. Rudo Vidović, v. r.

132

На основу члана 40., а у вези са чланом 23. став (6) Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за биљежење у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10), министар комуникација и транспорта Bosne и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК**О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА МЕМОРИЈСКИХ КАРТИЦА
ЗА ДИГИТАЛНИ ТАХОГРАФ**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописује се поступак издавања меморијских картица за дигитални тахограф предвиђених чланом 21. став (1) Закона о радном времену, обавезним

одморима мобилних радника и уређајима за биљежење у друмском превозу (у даљњем тексту: Закон), те облик и садржај обрасца захтјева за издавање картица.

Члан 2.

(Надлежност за издавање картица)

- (1) Послове издавања свих врста меморијских картица за дигитални тахограф обављају ентитетска министарства надлежна за послове друмског саобраћаја и Одјел за јавне послове Брчко Дистрикта Bosne и Херцеговине (у даљњем тексту: надлежни орган).
- (2) Надлежни орган приликом издавања картица поступа у складу са важећим законом о управном поступку и одговарајућим интерним процедурама одобреним од стране Министарства комуникација и транспорта Bosne и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство) у складу са Националном политиком Bosne и Херцеговине одобреном од стране European Root Certification Authority (ERCA).

Члан 3.

(Персонализација картица)

- (1) Персонализацију картица врши Агенција за идентификација документа, евидентију и размјену података Bosne и Херцеговине (у даљњем тексту: Агенција), а на основу достављеног захтјева од стране надлежног органа, путем електронског система.
- (2) Персонализоване картице преузима надлежни орган у организационим јединицама Агенције.

Члан 4.

(Покретање поступка за издавање картица)

- (1) Поступак издавања картица покреће се подношењем захтјева надлежном органу, према мјесту пребивалишта/сједишту подносиоца захтјева.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана предаје се непосредно или шаље поштом.
- (3) Захтјев за картицу возача подноси се на обрасцу из Прилога 1., који чини саставни дио овог правила, заједно са документима наведеним на обрасцу.
- (4) Захтјев за картицу превозника подноси се на обрасцу из Прилога 2., који чини саставни дио овог правила, заједно са документима наведеним на обрасцу.
- (5) Захтјев за картицу надзорног органа подноси се на обрасцу из Прилога 3., који чини саставни дио овог правила, заједно са документима наведеним на обрасцу.
- (6) Захтјев за картицу радионице подноси се на обрасцу из Прилога 4., који чини саставни дио овог правила, заједно са документима наведеним на обрасцу.

Члан 5.

(Провјера и преузимање података)

- (1) Надлежни орган је у процесу обраде захтјева за издавање картице дужан да провјери идентификационе податке именованог који ће бити уписан на картици с подацима на идентификационим документима именованог и то за физичка лица име и презиме, а за институције и правна лица или физичка лица регистраvana за обављање дјелатности, ИД организације, те пуно име организације (компаније) или скраћено име уписано уз ИД.
- (2) Држављани Bosne и Херцеговине морају имати евидентиран ЈМБ, пријављено пребивалиште, важећу личну карту и возачку дозволу сходно прописима Bosne и Херцеговине.
- (3) Стари држављани морају имати важећу возачку дозволу издату у Bosni и Херцеговини у складу са Правилником о возачкој дозволи ("Службени гласник BiH", број 13/07).
- (4) Провјеравају се и преузимају слижедећи лични идентификациони подаци:
 - а) ЈМБ,
 - б) име и презиме,
 - ц) мјесто рођења,
 - д) датум рођења,
 - е) држава рођења,

- (ф) адреса сталног пребивалишта,
г) фотографија
х) потпис.
- (5) Проверавају се и преузимају сљедећи подаци о возачкој дозволи:
а) број возачке дозволе,
б) орган издавања,
ц) категорију,
д) датум издавања,
е) датум важења.
- (6) Проверавају се и преузимају сљедећи подаци о пребивалишту:
а) место пребивалишта,
б) општина пребивалишта,
ц) улица,
д) кућни број.
- (7) За држављане Босне и Херцеговине идентификацијони подаци се преузимају из евидентија које технички води Агенција сходно Закону о Агенцији за идентификацијоне документе, евидентију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08").
- (8) Приликом обраде захтјева за издавање картице возача за стране држављане, уколико су створене техничке претпоставке, подаци се електронски преузимају и проверавају у евидентијама успостављеним у складу са Законом о кретању и боравку странаца и азилу ("Службени гласник БиХ", број 36/08).

Члан 6.

(Захтјев за продужење картице)

- (1) Захтјев за продужење картице може се поднijети најкасније 30 дана пре истека картице.
- (2) Поступак проверавања података је једнак као код издавања прве картице, с тиме да је потребно на захтјеву навести и број претходне картице.
- (3) Корисник се мора прије истека важења картице побринути за пренос података са картице, те послије истека важења картицу уништити.

Члан 7.

(Захтјев за измене података на картици)

- (1) Захтјев за промјену података на картици подноси се у свим случајевима измене било ког податка који је уписан на картици.
- (2) Подносилац захтјева ће добити нову картицу искључиво послије враћања старе издаваоцу.

Члан 8.

(Захтјев за реиздавање картице)

- (1) Захтјев за реиздавање картице подноси се у случају да је картица изгубљена, оштећена или неисправна, при чему се врши провера тачности података на захтјеву са подацима у централној евидентији добијеним код издавања картице за коју се тражи реиздавање.
- (2) Корисник је дужан да изгубљену картицу прогласи неважећом у "Службеном гласнику БиХ" у року од седам дана од дана губитка картице и о истом обавијестити надлежни орган.
- (3) Подаци о серијским бројевима изгубљених картица објављују се на web страници Министарства.
- (4) Приликом подношења захтјева за реиздавање картице због оштећења или неисправности подносилац захтјева враћа оштећену или неисправну картицу.

Члан 9.

(Уручење картице)

- (1) Надлежни орган уручује картицу кориснику картице лично.
- (2) Картице које су испоручене на локације надлежног органа а нису уручене морају бити чуване у сефовима.

Члан 10.

(Уручење ПИН-а картице радионице)

ПИН бројеви за картице радионица испоручују се поштом на адресу техничара радионице на чије име гласе, најмање 24 сата након дистрибуције картице надлежном органу.

Члан 11.

(Промјена статуса картице)

- (1) Надлежни органи могу трајно промијенисти статус картице у случајевима када се докаже да је картица употребљавана противно одредбама Закона.
- (2) Промјена статуса се мора регистровати у одговарајућој евидентији картице.

Члан 12.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-2223/11

26. априла 2011. године

Сарајево

Министар
Мр sc. Рудо Видовић, с. р.

Прилог 1.

(надлежни орган)

(место и датум)

ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ

Име, име оца, презиме:

ЈМБ:

Пол:

 - мушки - женски

Матерњи језик:

 - босански - хрватски - српски

Адреса сталног пребивалишта:

Адреса на коју примам пошту:

Општина:

Тел:

Моб:

Fax:

E-Mail:

На основу члана 23. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) подносим:

ЗАХТЈЕВ

За:

- издавање картице возача - први пут
 продужење важења картице возача
 промјену података на картици возача
реиздавање Пизгубљене оштећене неисправне картице возача

Уз Захтјев прилажем:

- Обострану копију возачке дозволе;
- Копију дипломе о завршеној школи за возача (најмање III степен за занимање возач моторних возила);
- Такса за захтјев;
- Доказ о уплати трошкова за издавање картице.
- За странце и:
 - Овјерену копију важеће боравишне дозволе;
 - Овјерену копију важеће радне дозволе;
 - Обострану копију личне карте за странце или путне исправе.

Ако се ради о реиздавању изгубљене картице возача, поред горе наведеног, прилажем копију огласа о поништавању важења раније издате картице возача, објављеног у „Службеном гласнику БиХ“. Ако је ранија картица оштећена или неисправна, потребно је исту приложити уз Захтјев.
Извлачејем да су подаци истинити, тачни и потпуни.

Извлачејем да изреченог докumenta надлежном органу коришћење података наведених у члану 26. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за биљежење у друмском превозу и то органима и појединцима који су у законом плављенима да њихово добијају у Босни и Херцеговини или иностранству, прије списа организма за издавање картица у власништву државе у складу са споменутим ACTR.

Надлежни органи дозвољавају да по службеном дужности проверију истинитост ове изјаве, те упореди моћ листе података са подацима из службених свидетаја. Извлачејем да сам упознат с употребом података и употребе тахографске картице. За своје изјаве предупредио сум материјалну и кривичну одговорност.

Потписом ове изјаве дајем изричита допуштања за извођење свих радних повезанак са обрадом података наведених у захтјеву за издавање картице и података добијених из службених комуникација, чија обухвата и право на архивирање, организација, увид, употребу и промесих података за вријеме важења надахнуте картице и неким представникима којима ће бити дато означавање намјена ради којих су подаци пренесени, објављени и ширмљавани.

Даље изјављујем да сам упознат/убознат са чинjenicom da Te подаци који ћу дати пренесу по Босни и Херцеговини и укњижи у иностранство путем електронских медија

**Потпис подносиоца захтјева**

Прилог 2.

(надлежни орган)

(место и датум)

ПОДАЦИ О ПРЕВОЗНИКУ

Назив превозника, односно име правног или физичког лица које располаже возилом: _____
ИД: _____
Одговорно лице: _____
ЈМБ:
Адреса сједишта: _____
Општина: _____
Тел: _____
Моб: _____
Fax: _____
E-Mail: _____

На основу члана 23. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) подносим:

ЗАХТЈЕВ

За:

- издавање картице превозника - први пут
 продужење важења картице превозника
 промјену података на картици превозника
реиздавање Изгубљене оштећене неисправне картице превозника

Уз Захтјев прилажем:

- Рјешење о упису превозника у судски регистар или Рјешење о упису у обртни регистар;
- ИД број;
- Такса за захтјев;
- Доказ о уплати трошкова за издавање картице.

Ако се ради о реиздавању изгубљене картице превозника, поред горе наведеног, прилажем копију огласа о поништавању важења раније издате картице превозника, објављеног у Службеном гласнику БиХ. Ако је ранија картица оштећена или неисправна, потребно је исту приложити уз Захтјев.

Извјављујем да су подаци истинити, точни и потпуни.

Извјављујем да изрочито допуштам надлежном органу коришћење података наведених у члану 26. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за билојење у друмском превозу и то органима и појединцима који су законом овлашћени за њихово добијање у Босни и Херцеговини или иностранству, прије свега органима за издавање картица у било којој држави у оквиру споразума АЕТР.

Надлежном органу допуштам да по службеној дужности провери истинитост ове изјаве, те упореди моје личне податке са подацима из службених евидентија. Извјављујем да сам упознат с условима издавања и употребе такографске картице. За своје изјаве предузимам пуну материјалну и кривичну одговорност.

Потписом ове изјаве дајем изрочито допуштења за извођење свих радних повезаних са обрадом података наведених у захтјеву за издавање картице и података добијених из службених евидентија, што обухвата и право на архивирања, организовања, увид употребу и прено с тих података за вријеме важења издате картице и након престанка њене валидности, све док је то потребно за постизање намјена ради којих су подаци прикупљени, обрађени и спремљени.

Даље изјављујем да сам упознат/упозната са чињеницом да ће подаци које ћу dati пренести по Босни и Херцеговини и изности у иностранству путем електронских медија.

Потпис овлашћеног лица превозника

Прилог 3.

(надлежни орган)	
(мјесто и датум)	
ПОДАЦИ О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ	
Назив правног лица:	
ИД:	
Адреса сједишта:	
Општина:	
Тел:	
Fax:	
E-Mail:	
ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНОМ ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ	
Име, име оца, презиме:	
ЈМБ:	<input type="text"/>
Пол:	<input type="checkbox"/> - мушки <input type="checkbox"/> - женски
Матерњи језик:	<input type="checkbox"/> - босански <input type="checkbox"/> - хрватски <input type="checkbox"/> - српски
Адреса сталног пребивалишта:	
Адреса на коју примам пошту:	
Општина:	
Тел:	
Моб:	
Fax:	
E-Mail:	
На основу члана 23. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) подносим:	
ЗАХТЈЕВ	
За:	<input type="checkbox"/> издавање картице надзорног органа - први пут <input type="checkbox"/> продужење важења картице надзорног органа <input type="checkbox"/> промјену података на картици надзорног органа реиздавање <input type="checkbox"/> изгубљене <input type="checkbox"/> оштећене <input type="checkbox"/> неисправне картице надзорног органа
Уз Захтјев прилажем:	
<ul style="list-style-type: none">- Увјерење о запослењу на радном мјесту – службеног лица овлашћене за послове надзора- Такса за захтјев;- Доказ о уплати трошкова за издавање картице.	
Ако се ради о реиздавању изгубљене картице надзорног органа, поред горе наведеног, прилажем копију огласа о поништавању важења раније издате картице надзорног органа, објављеног у Службеном гласнику БиХ. Ако је ранија картица оштећена или неисправна, потребно је исту приложити уз Захтјев.	
Извјављам да су подаци истинити, тачни и потпуни.	
Извјављам да изрично дозволим надлежном органу коришћење података наведених у члану 26. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за било коју организацију који су законом овлашћени за њихово добијање у Босни и Херцеговини или иностранству, прије свега организација за издавање картица у БиХ којој дјелује у оквиру споразума АЕР.	
Надлежном органу дозвољавам да по службеној дужности провери истинитост ове изјаве, те упореди моје личне податке са подацима из службених евиденција. Извјављам да сам упознат с условима издавања и употребе такографске картице. За своје изјаве предузимам пуну материјалну и кривичну одговорност.	
Потписом ове изјаве дајем изринита дозвољену за извођење свих радњи повезаних са обрадом података наведених у захтјеву за издавање картица и података добијених из службених евиденција, што обухвата и право на архивирања, организовања, увид употребу и пренос тих података за вријеме важења издате картице и након престанка њене валидности, све док је то потребно за постизање највећа ради којих су подаци прикупљени, обрађени и спремљени.	
Даље изјављујем да сам упознат/упозната са чинjenicom да ће подаци које ћу дати пренести по Босни и Херцеговини и изности у иностранство путем електронских медија.	
<hr/> Потпис службеног лица	
<hr/> Потпис овлашћеног лица	

Прилог 4.

(надлежни орган)	
(место и датум)	
ПОДАЦИ О РАДИОНИЦИ	
Назив правног лица:	_____
ИД:	_____
Адреса сједишта радионице:	_____
Адреса радионице:	_____
Општина:	_____
Тел:	_____
Моб:	_____
Fax:	_____
E-Mail:	_____
ПОДАЦИ О ТЕХНИЧАРУ ЗА КОГА СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ	
Име, име оца, презиме:	_____
ЈМБ:	<input type="checkbox"/>
Пол:	<input type="checkbox"/> - мушки <input type="checkbox"/> - женски
Матерњи језик:	<input type="checkbox"/> - босански <input type="checkbox"/> - хрватски <input type="checkbox"/> - српски
Адреса сталног пребивалишта:	_____
Адреса на коју примам пошту (ПИН код):	_____
Општина:	_____
Тел:	_____
Моб:	_____
Fax:	_____
E-Mail:	_____
На основу члана 23. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) подносијем:	
ЗАХТЈЕВ	
За:	<input type="checkbox"/> издавање картице радионице - први пут <input type="checkbox"/> продужење важења картице радионице <input type="checkbox"/> промјену података на картици радионице реиздавање <input type="checkbox"/> изгубљене <input type="checkbox"/> оштећене <input type="checkbox"/> неисправне картице радионице
Уз Захтјев прилажем:	<ul style="list-style-type: none">- Такса за захтјев;- Доказ о уплати трошкова за издавање картице.
Ако се ради о реиздавању изгубљене картице радионице, поред горе наведеног, прилажем копију огласа о поништавању важења раније издате картице радионице, објављеног у Службеном гласнику БиХ. Ако је ранија картица оштећена или неисправна, потребно је исту приложити уз Захтјев.	
Изјављујем да су подаци истинити, точни и потпуни.	
Изјављујем да извршио допуштање надлежном органу коришћење података наведених у члану 26. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за било које државе у друмском превозу и то органима и појединцима који су законом овлашћени за њихово добијање у Босни и Херцеговини или иностранству, пре свега органима за издавање картица у било којој држави у оквиру споразума АЕТР.	
Надлежном органу допуштам да по службеној дужности провери истинитост ове изјаве, те упореди моје личне податке са подацима из службених евиденција. Изјављујем да сам упознат с условима издавања и употребе такографске картице. За своје изјаве предузимам пуну материјалну и кривичну одговорност.	
Потписом ове изјаве дајем изричита допуштења за извођење свих радњи повезаних са обрадом података наведених у захтјеву за издавање картице и података добијених из службених евиденција, што обухвата и право на архивирања, организирања, увид, употребу и преносих података за вријеме важења издате картице и након престанка њене валидности, све док је то потребно за постизање намјена ради којих су подаци прикупљени, обрађени и спремљени.	
Даље изјављујем да сам упознат/упозната са чиниоцем да ће подаци које ћу dati пренести по Босни и Херцеговини и изности у иностранство путем електронских медија.	
<hr/> Потпис техничара радионице	
Потпис овлашћеног лица радионице	